

STATUT PRZEDSZKOLA W WILKOWIE POLSKIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

&1

1. Siedziba przedszkola znajduje się w Wilkowie Polskim przy ulicy Głównej 1.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wielichowo.

&2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z 1991r., z późn. zm. i
2. Niniejszego statutu z U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z póź. zm.),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013r.)
5. Konwencja Praw Dziecka.

&3

1. Przedszkole funkcjonuje 10 miesięcy.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora i Rady Rodziców: od 15 lipca do 15 sierpnia.
3. Przedszkole pracuje w godzinach: 7/30 do 12/30, w dni robocze : od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 5 godzin dziennie, godziny te przeznaczone są na realizację podstawy programowej.

&4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Wielichowo.

&5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatnie w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MENiS.
2. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów.
3. W ramach realizacji statutowych zadań przedszkola, dyrektor może organizować zajęcia dodatkowe. Wysokość wnoszenia opłat za świadczenia przekraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczania, wychowanie i opiekę wynosi 1 zł. za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dziecka w przedszkolu.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
5. Przedszkole może rozszerzać swoją ofertę programową w zajęcia bezpłatne zgodnie z potrzebami dzieci i ich rodziców .
6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu wejścia dziecka do sali przedszkolnej do chwili odebrania dziecka z sali lub placu zabaw przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnionej na piśmie przez rodziców.
7. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z

przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

8. Przedszkole może organizować dla swych wychowanków wyjazdy, wycieczki autokarowe.

9. Szczegółowe zasady organizacji takich wyjazdów określają odrębne przepisy.

10. Wszystkie zajęcia organizowane poza terenem przedszkola powinny być uzgadniane z dyrektorem placówki.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

&6

1 . Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności – podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na :

- wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturalnym i przyrodniczym,
- udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- umożliwianiu dzieciom utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb oraz możliwości przedszkola,

- współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcia wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2 . Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach programu wychowania przedszkolnego poprzez treści edukacyjne:

- aktywność społeczną,
- aktywność językową,
- aktywność poznawczą,
- aktywność artystyczną,
- aktywność ruchową i zdrowotną.

3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym , bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka , trosce o zapewnienie równych szans umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążeniu do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) kształtowaniu umiejętności obserwacji , ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka- w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 5) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 6)rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 7) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

&7

1. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :od 15 do 30 minut.
3. Przedszkole przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

&8

1 . Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności :

- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki,
- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizyczny, psychicznym,
- stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,.
- współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno- pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

&9

1 . W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:

- diagnozowanie środowiska wychowanków,
- rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i nauczaniu dziecka,
- organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

2 . Zadania, o których mowa w ust.1są realizowane we współpracy z:

- rodzicami,
- nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- innymi przedszkolami,
- podmiotami działającymi na rzecz rodzin, dzieci.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie :

1) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

&10

1 . Organami przedszkola są;

- dyrektor przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulamin swojej działalności , które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

&11

Dyrektor przedszkola

1 . Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, prezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników obsługi.

3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu , a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

4. Zadania dyrektora są następujące :

1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

3) planowanie, organizowanie i prowadzenie ewaluacji wewnętrznej placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jej wykonania , dokumentowania oraz wykorzystania wyników,

4) przekazanie wyników z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

5) opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną wykorzystując wyniki-wnioski z ewaluacji,

6)gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,

7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów,

8)przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

9) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

10) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosowne organy,

11) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i podnoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie,

12) planowanie i podnoszenie odpowiedzialności za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,

13) współpraca z rodzicami , organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

14) przyznawanie nagród , udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,

- 15) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
- 16) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i bhp oraz ppoż.,
- 17) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
- 18) koordynowanie współdziałania organów przedszkola , zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- 19) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- 20) opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i ramowego rozkładu dnia,
- 21) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 22) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- 23) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i rad , motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- 24) przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do 31 sierpnia każdego roku,
- 25) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego w terminie do 15 września ,
- 26) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. W wykonaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z Radą pedagogiczną , Radą Rodziców , a w szczególności:

- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
- 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkanie negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

6. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

7. Dyrektor przedszkola informuje w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie , której mieszka dziecko , o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

&12

Rada Pedagogiczna

- 1 . Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
- 2 . W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
- 3 . Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz propozycji jego zmian i uchwalenie ich,
 - 2) uchwalenie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny ,w celu doskonalenia pracy przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - 1) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 2) wnioski dyrektora o nagrody , odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - 3) organizację placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
9. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w ust.5.

&13

Rada Rodziców

- 1 . Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola tworząc rady oddziałowe- 2-3 osoby z każdego oddziału i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności , w którym określa w szczególności:
 - 1)wewnętrzne struktury i tryb pracy,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
- 3 . Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora i innych organów przedszkola z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego,
 - 3)opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki opracowanego przez dyrektora na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4)opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł .
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

&14

- 1 . Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku .
3. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się :
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 4) w podziale na stopnie awansu zawodowego , liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego , którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia , z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
8. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 35.
9. W przedszkolu są łącznie 2 oddziały.
10. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada :
 - 1) 2 sale zabaw,
 - 2) pomieszczenie gospodarcze,
 - 3) szatnię dla dzieci i personelu,
 - 4) biuro.

11. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

12. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

13. Realizowany program wychowania przedszkolnego zawiera treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego i dopuszczany jest przez dyrektora do użytku w danym przedszkolu.

&15

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców/ prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.

&16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe, szczególnie ustalone w regulaminie rekrutacji dzieci do przedszkoli gminy Wielichowo.

Rozdział V

Wychowanie przedszkolne

&17

1 . Do przedszkola uczęszcza dziecko od 3 do 6lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Szczególnie uzasadnionym przypadkiem może być : sytuacja rodzinna, prawna, materialna rodziny, szybki i intensywny rozwój dziecka.

2. Dziecko w wieku powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego , w roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 8 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

4)poszanowania jego godności osobistej,

5) poszanowania własności,

6) opieki i ochrony,

7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,

8)akceptacji jego osoby.

Rozdział VI

Rodzice

&18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1)przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2)zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty , przybory i pomoce,
- 3)respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez nich lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5)informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do :

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie o postępowaniu administracyjnym. Przez niespełnianie tego obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca w co najmniej 50%.

&19

1 . Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2 . Rodzice mają prawo do ;

1)zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,

2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

3)uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielenia dziecku pomocy,

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców.

&20

1 . Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i Rady Rodziców.

&21

1 . Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1)zebrania grupowe,

2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,

3) kącik dla rodziców,

4) zajęcia otwarte,

5)udział w uroczystościach,

6)prace na rzecz przedszkola.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

&22

- 1 . W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej zgodnie z obowiązującym

programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,

4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.,

6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną,

7) planowanie własnego rozwoju zawodowego- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

10) współdziałanie z rodzicami/ prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,

13) czynny udział w radzie pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,

15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki,

16) przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

17) przygotowanie do 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do

podjęcia nauki w szkole dla dzieci 6-letnich,

4. Obowiązki nauczycieli i zadania członków zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

- 1) rozpoznanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji i uzdolnień,
- 2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
- 3) dokonanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć stosownie do potrzeb,
- 4) przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem,
- 5) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych,
- 6) opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dzieci, mających opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych , w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 8) organizowanie , koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci , ich rodziców i nauczycieli,
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców, nauczycieli ,
- 10) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 11) współpracowanie z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci , ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci , włączając ich w działalność przedszkola

&23

1 . Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych.

&24

1 . W przedszkolu zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która wykonuje określone zadania związane z utrzymaniem porządku i czystości na terenie całego obiektu oraz wykonuje zadania związane z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa.

Postanowienia końcowe

1 . Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej-
nauczycieli, rodziców, dzieci i pracowników obsługi.

2 . Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :

1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,

2) udostępnianie statutu przez dyrektora przedszkola.

3.Szczegółowe przepisy i zasady dotyczące pracy Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, przy prowadzenia i odbierania dzieci, rekrutacji, spacerów i wycieczek ,zadań pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych znajdują odzwierciedlenie w oddzielnych regulaminach , zatwierdzonych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną , Radę Rodziców.

4.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy .

6. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.